

# Резюме для удалёнки

Создайте идеальное резюме, чтобы получить работу мечты на удалёнке.

1

2

3

## Опыт и навыки

Укажите релевантный опыт, навыки и достижения, которые отражают вашу компетенцию.

## Достижения

Подчеркните ваши ключевые достижения, демонстрирующие вашу ценность и результативность.

## Профессионализм

Продемонстрируйте вашу самостоятельность, ответственность и способность работать удаленно.

## Удаленное резюме

Шаблон поможет создать эффективное резюме, выделяющее ваши сильные стороны и подчеркивающее пригодность к удаленной работе.



# Шаблон резюме для удаленной работы

---

## [Ваше имя и фамилия]

(Пример: *Иванова Анна Сергеевна*)

Город проживания: [Город]

Email: [example@gmail.com]

Телефон: [+7 (XXX) XXX-XX-XX]

Telegram/ Skype: [@ваш\_ник]

LinkedIn/ Портфолио: [ссылка]

---

## Цель

Ищу удаленную работу в сфере [укажите сферу, например, "IT-разработки", "цифрового маркетинга", "управления проектами"] с возможностью применения навыков [перечисли ключевые навыки, например, "самоорганизации, работы в распределенных командах, анализа данных"].

---

## Ключевые навыки

- Опыт удаленной работы: [X лет/месяцев] (если есть).
  - Владение инструментами удаленной работы:
    - Коммуникация: Slack, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet.
    - Управление задачами: Trello, Asana, Jira, Notion.
    - Документооборот: Google Workspace, Microsoft Office 365, Confluence.
  - Навыки самоорганизации: тайм-менеджмент, работа в режиме многозадачности, соблюдение дедлайнов.
  - Техническое оснащение: [укажите, например, "высокоскоростной интернет, отдельное рабочее место, микрофон/камера"].
  - [Добавьте навыки, релевантные вашей профессии, например: "SEO-оптимизация", "написание технической документации", "разработка на Python"].
- 

## Опыт работы

### [Название должности]

(Пример: *Менеджер проектов (удаленно)*)

Компания: [Название компании] | [Город/Страна]

**Период работы:** [Месяц/Год] – [Месяц/Год]

**Обязанности и достижения:**

- Управление проектами в распределенной команде из [X] человек.
- Организация ежедневных stand-up встреч через Zoom.
- Автоматизация процессов с помощью Trello, что сократило время выполнения задач на [X]%.
- [Добавьте свои пункты].

**[Название должности]**

**Компания:** [Название компании] | [Город/Страна]

**Период работы:** [Месяц/Год] – [Месяц/Год]

**Обязанности и достижения:**

- [Опишите опыт, акцентируя удаленную работу, например: "Разработка лендингов для клиентов из США в качестве фрилансера"].
- [Пример: "Увеличение конверсии сайтов на 30% за счет A/B-тестирования"].

---

**Образование**

**[Название учебного заведения]**

(Пример: *Московский Государственный Университет*)

**Специальность:** [Ваша специальность]

**Год окончания:** [20XX]

**Дополнительные курсы:**

- [Название курса, например: "Управление удаленными командами", Coursera, 2023].
- [Название курса, например: "Digital Marketing", Skillbox, 2022].

---

**Языки**

- Английский: [уровень, например, "B2 (свободное чтение технической документации)"].
  - [Другие языки при наличии].
-